



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

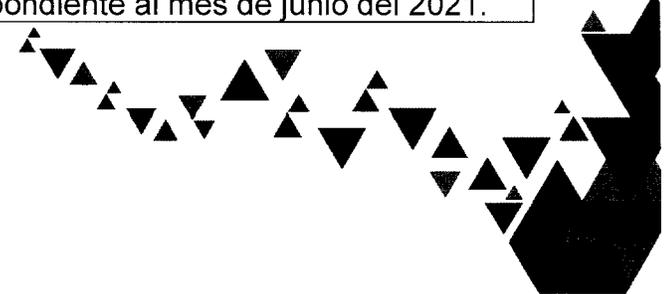


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

Nombre:	Marilyn Elizabeth Rivera Ortega ✓
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ ✓
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ✓
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/32/2021/SE ✓
Correspondiente al mes de:	Junio 2021 ✓

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Tareas que le sean asignadas, para el adecuado registro de las operaciones, observando los principios y normas vigentes; asimismo, dar seguimiento a los requerimientos del personal de la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se brindó apoyo a la Responsable de la Gestión Técnica, a las asistencias profesionales y a los técnicos administrativos de la Sede Departamental de Escuintla, con el proceso administrativo en revisión de informe mensual para el pago de honorarios, correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Se realizó la asignación de la numeración de minutas de las distintas actividades correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Resultados: Se logró la revisión de los informes mensuales, revisión de redacción de facturas, revisión de redacción de la razón de la factura, revisión de la carta de transferencia de honorarios y revisión del oficio de que no están contratados en otras instituciones del Estado bajo los renglones 011 y 022, del personal de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021. ✓</p> <p>Se logró el resguardo de las minutas asignándoles la numeración interna para su registro en el archivo electrónico, correspondiente al mes de junio del 2021.</p>





UNIÓN EUROPEA

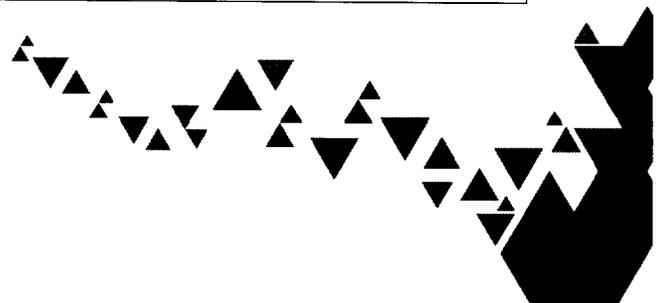


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02	Colaborar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo (listados de asistencia) del Programa, según requerimientos que sean solicitados por parte del Responsable Técnico/a y/o Dirección.	<p>Actividad: Se apoyó en la coordinación de la logística de la reunión presencial de trabajo, con las Asesoras de la Secretaría de la Mujer del Ministerio Público MP, realizada por el R3.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando listados de participantes, televisión, banners y computadora para la reunión de la COMUPRE del municipio de Escuintla, realizada en la Sede Departamental de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando banners, computadora y listado de participantes para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Guanagazapa, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando computadora, televisión, banners, y listados de participantes para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la entrega de banners, computadora, pantalla y de listados de participantes para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p>





UNIÓN EUROPEA

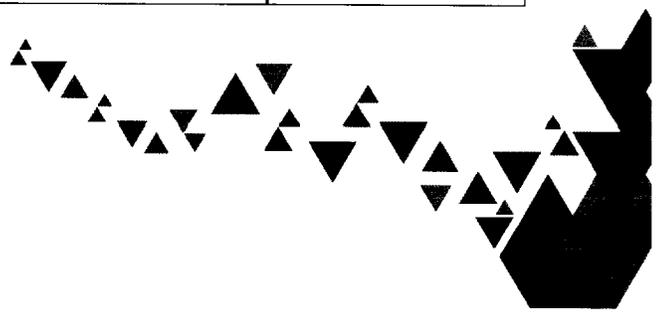


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

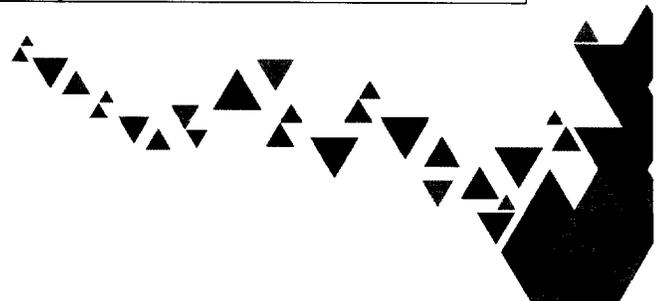
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Se apoyó en la coordinación de la logística preparando pantalla, computadora, banners, y listados de participantes para la reunión de recabado de información de la COMUPRE del municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, para la efectiva definición de la Política Municipal de prevención de la violencia, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la entrega de computadora, banners y de listados de participantes reunión de recabado de información de la COMUPRE del municipio de la Democracia, departamento de Escuintla, para la efectiva definición de la Política Municipal de prevención de la violencia, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la entrega de banners, computadora y listados de participantes para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de San José, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la entrega de banners, computadora y listados de participantes para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Palín, departamento de Escuintla, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la entrega de banners, computadora y listados de participantes para la actividad de proceso de fortalecimiento de capacidades con el Equipo Local de Búsqueda ELB del</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>municipio de Escuintla, del departamento de Escuintla, realizada por el R3.</p> <p>Se apoyó en la entrega de pantalla, banners, computadora y listados de participantes para la actividad de las ferias comunitarias de prevención de la violencia sexual y embarazos no deseados, realizado por el R1.</p> <p>Se apoyó en la coordinación de la logística de la reunión presencial de alto nivel, con la Secretaria de la Mujer del Ministerio Público MP, autoridades de SEICMSJ y PREVI, realizada por el R3.</p> <p>Resultado: Se apoyó en la logística para la realización efectiva de las actividades programadas en el mes de junio del 2021.</p>
03	<p>Mantener un control de todas las salidas del personal administrativo/responsable/ financiero, que han sido nombrados a realizar comisiones oficiales.</p>	<p>Actividad: Se apoyó en la coordinación para las comisiones oficiales del piloto – mensajero de la Sede Departamental de Escuintla, que se llevaron a cabo durante el mes de junio del 2021.</p> <p>Resultado: Se cuenta con el registro de las comisiones de la Asistente Administrativa hacia la Sede Central del Programa en el departamento de Guatemala.</p> <p>Se cuenta con el registro del traslado del asistente profesional del R1 hacia los municipios de la Gomera, Guanagazapa, Nueva Concepción, La Democracia, San José, Palín y Ciudad de Guatemala.</p>





UNIÓN EUROPEA

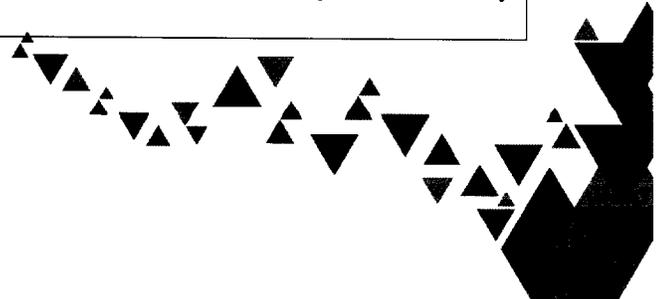


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Se cuenta con el registro del traslado del asistente profesional del R1 y del R2 hacia Santa Lucía Cotzumalguapa, del departamento de Escuintla.
04	Mantener actualizado la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.	<p>Actividad: Se actualizó la base de datos en formato Excel, agregando nuevos contactos de proveedores que prestan servicio de alimentación y empresa que presta servicio de internet Tigo.</p> <p>Resultado: Se logró la actualización y ampliación de la base digital agregándose 4 contacto telefónico que presta servicio de alimentación y 1 contacto telefónico de la empresa de Tigo.</p>
05	Realizar tareas inherentes a la recepción y salida de documentación oficial del Programa, así como atención de mensajes, llamadas telefónicas, y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.	<p>Actividad: Se realizó la nota de origen para el pago de energía eléctrica del mes de mayo del 2021.</p> <p>Se realizó la nota de origen para la compra de 20 garrafones de agua pura uso de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se logró la entrega de 2 notas de origen para el respectivo trámite de aprobación por parte de la dirección del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
06	Tener a disposición todos los archivos electrónicos relacionados a los planes de trabajo, informes técnicos mensuales e informes finales que generen las Asesorías Técnicas o Profesionales de la Sede Departamental de Escuintla; que	<p>Actividad: Se actualizó la carpeta electrónica previamente identificada para el registro de los informes mensuales que realiza el personal de la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y</p>





UNIÓN EUROPEA

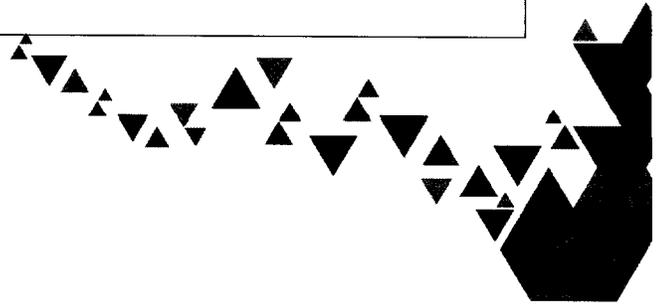


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	sean aprobados por la Dirección del Programa.	<p>Adolescencia, durante el mes de junio del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la recepción de los informes mensuales, correspondiente al mes de junio del 2021, que generan las Asistencias Profesionales y técnicos de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Agregándose al control los planes de trabajo de las Asistencias Profesionales de recién incorporación a la Sede y los tramites respectivos en informes mensuales.</p>
07	Conformar los expedientes y elaborar los formularios de solicitud de pedido y adquisiciones de baja cuantía (pago de servicios básicos y arrendamiento respectivo) de la Sede Departamental de Escuintla del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.	<p>Actividad: Solicitud de pedido para la reunión presencial de trabajo, con las Asesoras de la Secretaría de la Mujer del Ministerio Público MP, del R3.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de la COMUPRE del municipio de Escuintla, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Guanagazapa, departamento de Escuintla, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla, del R1.</p>





UNIÓN EUROPEA

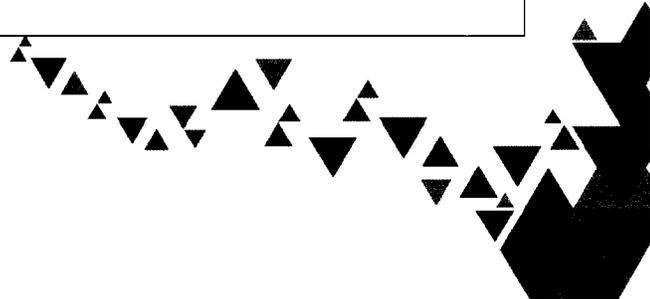


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

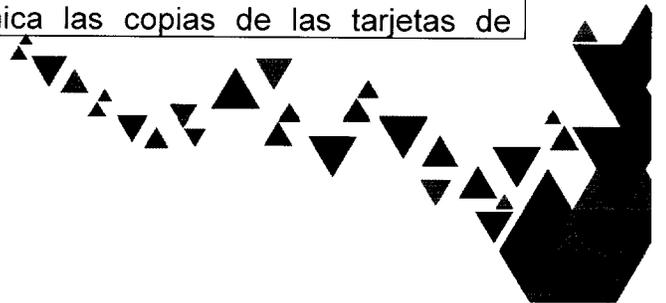
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Solicitud de pedido para la reunión de recabado de información de la COMUPRE del municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de recabado de información de la COMUPRE del municipio de la Democracia, departamento de Escuintla, para la efectiva definición de la Política Municipal de prevención de la violencia, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de San José, departamento de Escuintla, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la reunión de fortalecimiento de capacidades de la COMUPRE del municipio de Palín, departamento de Escuintla, del R1.</p> <p>Solicitud de pedido para la actividad de proceso de fortalecimiento de capacidades con el Equipo Local de Búsqueda ELB del municipio de Escuintla, del departamento de Escuintla.</p> <p>Solicitud de pedido para la adquisición de materiales para llevar a cabo el proceso de fortalecimiento de capacidades con el Equipo Local de Búsqueda ELB del municipio de Escuintla, del departamento de Escuintla.</p> <p>Solicitud de pedido para la actividad de las ferias comunitarias de prevención de la violencia sexual y embarazos no deseados, del R1.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Solicitud de pedido para la reunión presencial, con la Secretaria de la Mujer del Ministerio Público MP, autoridades de SEICMSJ y PREVI, del R3.</p> <p>Solicitud de pedido para el servicio de energía eléctrica correspondiente al mes de mayo del 2021.</p> <p>Solicitud de pedido para la adquisición de 20 garrafones de agua pura para el uso del personal de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Resultado: Se elaboraron 15 formularios de solicitud de pedido y adquisiciones de baja cuantía del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, los cuales fueron debidamente entregados para las autorizaciones correspondientes.</p>
08	Asistencia administrativa contable en la actualización del inventario; asimismo, deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles y no fungibles.	<p>Actividad: Se apoyó en la solicitud para la respectiva asignación de bienes para las nuevas tarjetas de responsabilidad del inventario físico para las nuevas asistencias profesionales que se incorporaron al R2 y R3 a la Sede departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad asignándoles los bienes a cada asistente profesional y administrativo de la Sede departamental de Escuintla, asimismo, se resguardo de forma electrónica las copias de las tarjetas de</p>





UNIÓN EUROPEA

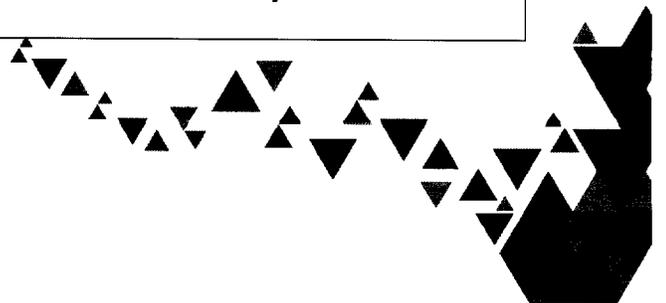


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		responsabilidad de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
09	Llevar el control de almacén de entradas y salidas de los suministros, en la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se realizó la entrega de insumos y suministros a la persona encargada de mantenimiento de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Se realizó la entrega de suministros al piloto-mensajero para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Se realizó la entrega de materiales de librería a las nuevas asistentes profesionales del R2 y R3 de la Sede Departamental de Escuintla.</p> <p>Se realizó la entrega de insumos y suministros a la Responsable de la Gestión Técnica de la Sede departamental de Escuintla.</p> <p>Se elaboró la solicitud de dotación de suministros de mascarillas y toallitas húmedas desinfectante para uso del personal de la Sede departamental de Escuintla como prevención de la propagación del Covid-19.</p> <p>Se realizó el ingreso de insumos y suministros de limpieza y librería al libro de Kardex del almacén de la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021.</p>





UNIÓN EUROPEA

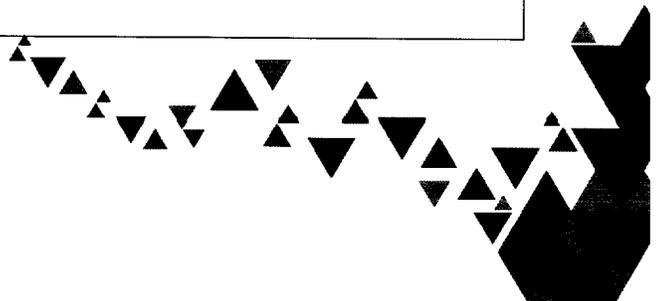


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado: Se logró la elaboración de 6 requisiciones para la entrega de los insumos y suministros de limpieza y cocina para el funcionamiento de las actividades correspondientes al mes de junio del 2021.</p> <p>Se logró la entrega de la solicitud de dotación de suministros de mascarillas y toallitas húmedas desinfectante para uso del personal de la Sede departamental de Escuintla como prevención de la propagación del Covid-19.</p> <p>Se logró la actualización de las tarjetas del Libro de Kardex de los insumos y suministros para la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021.</p>
10	Dar seguimiento de la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede Departamental de Escuintla.	<p>Actividad: Se apoya en el monitoreo de apertura y cierre de las oficinas, para el ingreso y retiro del personal profesional y administrativo que asiste a la Sede departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Se apoyó en la impresión de listados de asistencia del personal profesional y administrativo de la Sede Departamental de Escuintla, correspondiente al mes de junio del 2021.</p> <p>Resultado: Constantemente se monitorea con la auxiliar de mantenimiento y con el agente de seguridad la apertura y cierre de las oficinas de la Sede departamental de Escuintla.</p>



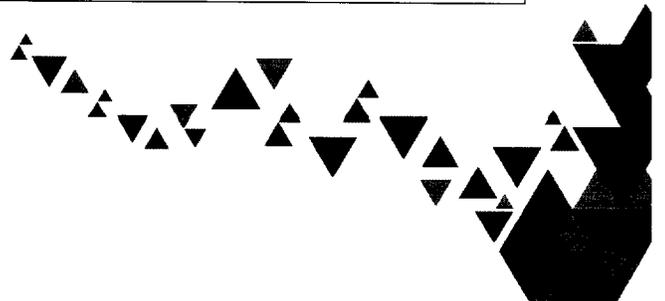


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Se obtiene el archivo físico de los listados de asistencia del personal técnico y profesional para el control de entradas y salidas de la Sede Departamental de Escuintla.
11	Gestionar de manera eficiente el control y manejo de cupones de combustible, previamente autorizados y efectuar las rendiciones de manera mensual.	<p>Actividad: Se realizaron 3 solicitudes de cupones de combustible para el vehículo asignado a la Sede departamental de Escuintla para el efectivo cumplimiento de cada una de las actividades programadas por las asistencias profesionales de la Sede departamental de Escuintla, durante el mes de junio del 2021.</p> <p>Resultado: Se logró la gestión de los cupones de combustible, donde se permitió llevar a cabo las actividades programadas por las asistencias profesionales y por la asistente administrativa de la Sede departamental de Escuintla durante el mes de junio del 2021.</p>
12	Otras actividades inherentes al cargo que sean asignadas por la Dirección y Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Escuintla.	<p>Actividad: Se apoyó a la Responsable de la Gestión Técnica en la actualización del formato de programación de actividades correspondientes al mes de junio 2021.</p> <p>Se apoyó a la Responsable de la Gestión técnica en la gestión de solicitud de información de los planes que cuenta la compañía de telefonía TIGO.</p> <p>Resultado: Se cuenta actualizada la programación de las actividades programadas para el mes de junio del 2021.</p>





UNIÓN EUROPEA



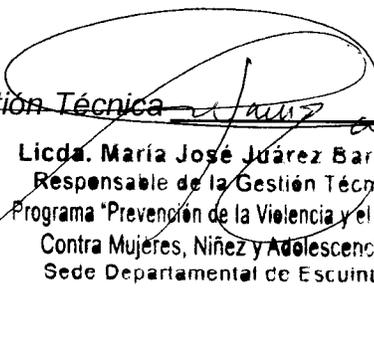
Cooperación
Española
GUATEMALA

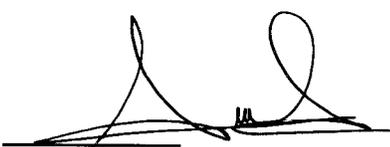


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		Se logró contactar con un asistente de atención al cliente de la compañía TIGO, obteniendo la información sobre los planes y el proceso de adquisición del plan que cuenta la compañía TIGO.


 Elaborado por: Marilyn Elizabeth Rivera Ortega
 Servicios Técnicos en Asistente Administrativa
 en la Sede Departamental de Escuintla

Responsable de la Gestión Técnica 
Licda. María José Juárez Barrios
 Responsable de la Gestión Técnica
 Programa "Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"
 Sede Departamental de Escuintla

Vo. Bo. Dirección 
Ing. Astrid Celeste Cabrera Alda
 Coordinadora Administrativa-Financiera
 Programa de Prevención de la Violencia y
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

